

Toimintakäsikirja



Sisällysluettelo

JOHDANTO.....	1
1. Seuran strategia, johtaminen ja toiminnan suunnittelu	2
1.1. Toiminnan peruseriaatteen	2
1.1.1. Arvot	2
1.1.2. Missio.....	2
1.1.3. Visio.....	2
1.1.4. Toiminta-ajatus.....	2
1.1.5. Strategiset valinnat.....	2
1.1.6. Strategiset tavoitteet	2
1.1.7. Kriittiset menestystekijät	3
1.2. Organisaatio.....	3
1.2.1. Kiimingin Urheilijoiden Organisaatio	3
1.2.2. Terveysliikunjaoston organisaatio.....	4
1.2.3. Seuran, lajin ja alajaostojen kokoukset	4
1.3. Toiminnan suunnittelu ja seuranta	5
1.3.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio	5
1.3.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös	5
1.3.3. Talouden perusteet	5
1.3.4. Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset.....	5
1.3.5. Jäsenet ja jäsenrekisteri	6
2. Seuran urheilu ja liikuntatoiminnan periaatteet	6
2.1. Yleistä	6
2.2. Nuorisotoiminta	7
2.2.1. Lasten harjoitustoiminta 3 – 11 v	7
2.2.2. Ohjaajien tehtävät ja koulutus	7
2.2.3. Pelisäännöt	7
2.3. Harraste ja kuntoliikunta	7
2.3.1. Nuorten harrasteliikunta	7
2.3.2. Aikuisten kuntoliikunta	7
2.3.3. Pelisäännöt	7
3. Viestintä, markkinointi, varainhankinta ja palkitseminen	8
3.1. Viestintä	8
3.1.1. Viestintäsuunnitelma.....	8
3.1.2. Sisäinen viestintä.....	8
3.1.3. Ulkoinen viestintä.....	8
3.2. Markkinointi	9
3.2.1. Periaatteet ja ohjeet	9
3.2.2. Harrastajamarkkinointi ja kouluyhteistyö	9
3.2.3. Yritys ja yhteisömarkkinointi.....	8
3.3. Varainhankinta	10
3.3.1. Periaatteet ja ohjeet	10
3.3.2. Urheilu- ja valmennustoiminta	10
3.3.3. Kilpailutoiminta	10
3.3.4. KiimU-sanomien mainoskeruu	10
3.3.5. Yhteistyösopimukset	10
3.3.7. Talkoot.....	10

3.3.8. Muut varainhankintatapahtumat	10
3.4. Palkitseminen.....	11
3.4.1. Palkitsemisohjeet	11
3.4.2. Huomionosoitukset ja muistaminen.....	11
3.4.3. Stipendit	11
3.4.4. Kunniajäsenet ja kunniapuheenjohtaja	11
4. Seuratoiminnan arviointi ja kehittäminen	12
4.1. Arviointijärjestelmä	12
4.2. Nousujohteinen valmennus	12
4.3. Seuran talous	12
4.4. Vapaaehtoistyö	12
4.5. Kehittämistyö.....	12

LIITTEET

JOHDANTO

Kiimingin Urheilijat on perustettu vuonna 1938. Sääntöjen mukaan seura harjoittaa urheilua sen eri muodoissaan. Kiimingin Urheilijat on kasvattaja- ja yleisseura, joka kunnioittaa perinteitä, mutta uskaltaa uudistua – seura panostaa voimakkaasti terveysliikuntaan. Toimintamme koostuu monipuolisista eri ikäluokille suunnatuista liikunnallisista harrastuksista, joita lajijaostot kehittävät itsenäisesti. Tänä päivänä seuran jäsenmäärä on 500, mutta seuran toiminnassa on mukana noin 1000.

Tämän julkaisun tavoitteena on selkiyttää ja yhtenäistää seuramme toimintatapoja sekä määrittää erilaiset vastuualueet ja toiminnot. Toimintakäsikirjan avulla jäsenten ja muiden toiminnasta kiinnostuneiden on entistä helpompi tulla mukaan seuran toimintaan. Toimintakäsikirja vastaa jäsenille, miten seura käytännössä toimii ja päättää asioista sekä mitkä ovat toimijoiden toimenkuvat ja valtuudet tehdä päätöksiä.

Tällä Toimintakäsikirjalla helpotamme kaikkien seuramme jäsenten työtä ja perehdytämme uudet jäsenemme aiempaa tehokkaammin tehtäviinsä. Toimintakäsikirjan avulla kaikki saavat selkeämmän kuvan toiminnastamme. Toimintakäsikirja auttaa meitä jatkossa tarkastelemaan, arvioimaan ja kehittämään toimintaamme entistä paremmaksi.

Juridisesti jokainen Kiimingin Urheilijoiden jäsen on jäsenyytensä aikana velvollinen kaikessa seuratoiminnassaan noudattamaan Suomen lakeja ja Suomen Urheiluliiton sääntöjä sekä seuran sääntöjä, ohjeita ja päätöksiä. Jokainen vahinkoa aiheuttanut on luonnollisesti velvollinen korvaamaan aiheuttamansa tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuralle.

Tämä Toimintakäsikirja on syntynyt Kiimingin Urheilijoiden terveysliikuntajaoston Tähtiseura-projektissa.

Tämä Toimintakäsikirja pyrkii vastaamaan kysymyksiin, miten toimitaan ja noudatetaan sääntöjä nimenomaan terveysliikuntajaoston toiminnassa, mutta soveltuu noudatettavaksi koko seuran ja muiden jaostojen toiminnassa.

1. Seuran strategia, johtaminen ja toiminnan suunnittelu

1.1. Toiminnan perusperiaatteet

1.1.1. Arvot

ILOA LIIKKUA

Toiminta perustuu siihen, että KiimUssa liikkuminen ja urheileminen on reilua kaikille.

HYVÄÄ OLOA

KiimUn toiminnassa huomioidaan kehon, mielen ja ihmissuhteiden hyvinvointi.

VASTUULLISUUTTA

KiimU on hyvä paikka kasvaa ja varttua ihmisenä. Seurassa toimitaan taloudellisesti kestäväällä tavalla.

1.1.2. Missio

Kiimingin Urheilijat luo lapsille ja nuorille hyvät pohjat menestyä urheilijana sekä järjestää laadukasta hyvinvointiliikuntaa kaiken ikäisille ja tasoisille liikkujille Oulun talousalueella. KiimU tarjoaa toimintaa liikuntaleikkikoulusta aina henkilökohtaiseen liikuntaneuvontaan ja ryhmässä tapahtuvaan ohjattuun terveysliikuntaan.

1.1.3. Visio

Seuramme tavoitteena on olla Kiimingin alueen johtava, monipuolisin ja moniarvoisin yleisseura ja terveysliikunnan edistäjä. Seuran toiminnassa tärkeintä olla lasten ja nuorten liikunnallinen kasvattaja ja aikuisten elinikäisen terveysliikunnan tukija.

1.1.4. Toiminta-ajatus

Kiimingin Urheilijoiden tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeiden mukaisesti.

1.1.5. Strategiset valinnat

Olemme kasvattaja- ja yleisseura, joka kunnioittaa perinteitä, mutta uskaltaa uudistua - panostamme voimakkaasti terveysliikuntaan. Toimintamme koostuu monipuolisista eri ikäluokille suunnatusta ohjatusta liikuntatoiminnasta, joita lajijaostot kehittävät itsenäisesti.

1.1.6. Strategiset tavoitteet

Tavoitteena on säilyttää entiset sekä saada lisää liikkujia niin lasten kuin aikuisten ryhmiin.

1.1.7. Kriittiset menestystekijät

Kriittisiksi menestystekijöiksi strategian toteuttamiseksi tulevat muodostumaan sitoutuneet ja ammattitaitoiset ohjaajat, jotta ohjaustoiminta pysyisi laadukkaana ja kehittyisi edelleen. Koulujen liikuntasalien rajallisuus haastaa myös seuran tarjoamaa toimintaa. Seuran kehitystyötä on myös jatkuvasti aktivoitava. Talouden kannalta oleelliseksi tulee muodostumaan se, että palveluista kerättävät maksut kattavat sen aiheuttamat kustannukset.

1.2. Organisaatio

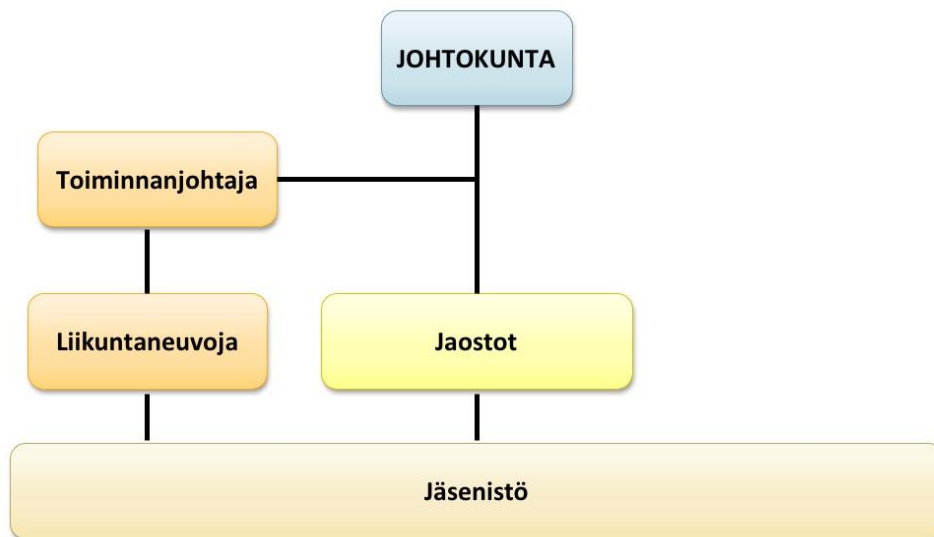
1.2.1 Kiimingin Urheilijoiden organisaatio

Kiimingin Urheilijoiden johtokunnan valitsee aina seuran vuosikokous kahdeksi vuodeksi kerrallaan siten, että puolet jäsenistä valitaan joka toinen vuosi. Vuosikokous myös valitsee seuran puheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajan rooli on tärkeä monilajisen seuran johtamisessa, sillä hän saa valtuudet seuran johtamiseen suoraan koko seuran jäsenistöltä vuosikokouksessa. Jokaisen seuran jäsenen tulee tarpeen niin ilmaantuessa olla yhteydessä jaostonsa vastaavaan tai tarvittaessa suoraan tämän yläpuolella olevaan vastuuhenkilöön aina seuran puheenjohtajaan saakka. Yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta.

<http://www.kiimu.fi>. Seurassa toimii toiminnanjohtaja, jolle johtokunta on delegoinut laaja-alaisesti johtokunnalle ja seuran sihteerille sekä taloudenhoitajalle kuuluvat tehtävät.

KAAVIO 1. KiimU:n Organisaatiokaavio:

Kiimingin Urheilijat Organisaatio



1.2.3.

Seuran, lajin ja alajaostojen kokoukset

Seuran johtokunta kokoontuu tarpeen mukaan käsittelemään seuran toiminnan kannalta tärkeitä asioita. Toiminnanjohtaja laatii esityslistan ja kutsuu johtokunnan jäsenet kokoukseen. Tarvittaessa johtokunnan kokoukseen voidaan kutsua jaostojen edustajia.

Vastaavasti seuran lajijaostot kokoontuvat puheenjohtajansa kutsusta tarpeen mukaan käsittelemään toimintansa kannalta tärkeitä asioita. Jaostojen kokouksista poissaolleet ovat velvollisia omatoimisesti selvittämään kokouksessa käsitellyt asiat.

TERVEYSLIIKUNTAJAOSTON PUHEENJOHTAJAN TOIMENKUVA

Puheenjohtaja toimii seuran terveys- ja hyvinvointiliikunnan vastaavana ja hänen tehtävänä on organisoida, johtaa, kehittää ja suunnitella seuran terveys- ja hyvinvointiliikuntaa yhdessä seuran toiminnanjohtajan, jaoston jäsenten ja ohjaajien kanssa.

- Suhdetoiminta seuran ja lajin imagon ylläpitämiseksi
- Asiakasverkostojen luominen ja ylläpitäminen
- Jaoston toimintasuunnitelmat ja toimintakertomus

TERVEYSLIIKUNTAJAOSTON VARAPUHEENJOHTAJA

Varapuheenjohtajan tehtävänä on olla puheenjohtajan varahenkilö ja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä hänen ollessa estynyt hoitamaan toimiaan. Edelleen voidaan sopimuksen mukaan nimetä erityistehtäviä.

SIHTEERIN/RAHASTONHOITAJAN TOIMENKUVA

Sihteerin tehtävänä on kokouksissa pitää pöytäkirjaa. Lisäksi sihteerin tehtävänä on tiedotus annettujen ohjeiden mukaan ja toimii seuran tiedotusvastaavana, ellei toisin ole sovittu. Rahastonhoitajan tehtävänä on maksuliikenteen hoitaminen. Sihteerin/rahastonhoitajan tehtäväkenttä sisältää:

- Maksuliikenteen hoitaminen
- Toimintasuunnitelmien koostaminen
- Toimintakertomuksen koostaminen
- Kokouspöytäkirjan pitäminen
- Tiedotus jaoston sisäisesti
- Terveysliikuntajaoston harjoitusmaksujen seuranta, valvonta ja perintä

JÄSENREKISTERINHOITAJA

Seuran jäsenistä pidetään yhdistyslain vaatimukset täyttävää jäsenrekisteriä, josta vastaa seuran jäsenrekisterinhoitaja. Jäsenrekisterinhoitajan tehtäväkenttään kuuluu:

- Seuran jäsenrekisterin ylläpito yhdistyslain vaatimusten mukaisesti
- Mahdollisten seura- ja jäsenpostitiedotteiden postitus seuran jäsenistölle ja toiminnassa mukana oleville
- Jäsen- ja harjoitusmaksujen seuranta, valvonta ja perintä

Jaoston sihteerin, rahastonhoitajan ja jäsenrekisterinhoitajan tehtävät on delegoitu seuran toiminnanjohtajalle.

LIIKUNTAKERHOJOHTAJAN TOIMENKUVA (Sisältyy seuran liikuntaneuvojan toimenkuvaan)

Liikuntakerhojenjohtajan tehtävänä on suunnitella, johtaa ja kehittää liikuntakoulujen (alle 15v) toimintaa. Tehtäväkenttä sisältää:

- Liikuntakerhotoiminnan organisointi, koordinointi ja kehittäminen
- Liikuntakerhojen toimintasuunnitelmat
- Liikuntakerhotoimintaa varten tarvittavien tilojen varaaminen
- Liikuntakerholaisten kesä- ja talvitilastojen tekeminen
- Henkilöstöjohtaminen toimialallaan
- Kouluyhteistyön koordinointi / kehittäminen
- Liikuntakerhoon tulevien ilmoittautumisten vastaanotto, ohjeistus ja opastus
- Mahdollisten erillisprojektien organisointi ja johtaminen omalla vastuualueellaan

TIEDOTUSVASTAAVAT

Jaoston puheenjohtaja vastaa oman jaoston ulkoisesta tiedotuksesta johtokunnan kanssa seuran viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Ellei tiedotusvastaavaa ole erikseen nimetty, kuuluvat nämä tehtävät seuran toiminnanjohtajalle. Tiedotusvastaavan tehtäväkenttä sisältää:

- Ulkoinen tiedotus
- Sisäinen tiedotus yhdessä seuran sihteerin kanssa
- Valmennus- ja kilpailutoiminnan markkinointi
- Internetsivut
- Markkinointiryhmän toimintaan osallistuminen
- Viestinnän suunnittelu ja viestintäsuunnitelma

PROJEKTIRYHMÄ

Projektiryhmä voidaan asettaa sellaisiin erityisiin tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka eivät muuten kuulu jaoston tehtäväkenttään. Jaosto tai pääseura voi nimetä henkilöitä vastuuseen erillisiin projekteihin tai hankkeisiin, jotka liittyvät seuratoimintaan ja sen kehittämiseen, suunnitteluun ja toteutukseen.

Mikäli jaostolle ei ole valittu erikseen näistä jonkun osa-alueen toimenkuvien hoitajaa niin hoitaa seuran vastaavaa toimenkuvaa hoitava henkilö nämä tehtävät.

1.3. Toiminnan suunnittelu ja seuranta

1.3.1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seuran vuosittainen toimintasuunnitelma sisältää tapahtumien ja toiminnan esittelyn. Jaostojen toimintasuunnitelman laatii jaosto puheenjohtajansa johdolla, se tehdään eri vastuuhenkilöiden esityksien pohjalta. Seuran toiminnanjohtaja koostaa jaostojen laatimat toimintasuunnitelmat seuran yhteiseksi toimintasuunnitelmaksi. Toimintasuunnitelman sisältää sen mitä on tarkoitus tulevana kautena toteuttaa.

1.3.2. Toimintakertomus ja tilinpäätös

Toimintakertomus sisältää yhteenvedon edellisen toimintavuoden toteutuksesta ja katsauksen toiminnan taloudellisiin tosiasioihin. Seuran toiminnanjohtaja koostaa toimintakertomuksen jaostojen toimittamien kertomusten pohjalta.

1.3.3. Talouden perusteet

Kiimingin Urheilijat noudattaa taloudenhoidossaan Suomen lakia ja asetuksia sekä seuran sääntöjä ja ohjeita. Jaostojen tulee huolehtia, että taloutta hoidetaan hyvin ja vastuullisesti. Vastuu jaostojen taloudenpidosta kuuluu jaostojen puheenjohtajalle ja joukkueiden rahastonhoitajille tai muulle vastuuhenkilölle. Kimmokkeen kuntosalin käytännön talouden hoito on toiminnanjohtajan vastuulla.

1.3.4. Palkat, palkkiot ja kulukorvaukset

Kiimingin Urheilijoiden maksamat palkat, palkkiot ja kulukorvaukset perustuvat liikunta-alan työehtosopimuksen ja lajiliittojen kulukorvaussuosituksiin. Kulukorvausten määrä perustuu työmäärään, vastuuseen, koulutukseen, kokemukseen ja tuloksellisuuteen. Valmentajille ja ohjaajille maksettavat kulukorvaukset päätetään vuosittain. Valmentajat ja ohjaajat täyttävät kulukorvaushakemuksen, joka palautetaan hyväksyttäväksi jaoston puheenjohtajalle ja hänen hyväksynnän jälkeen rahastonhoitajalle liitteineen. Huom! kulukorvausten edellytyksenä on seuran jäsenmaksun maksaminen. Kulukorvaukset anotaan kirjallisesti (sähköposti tai paperitulosteella).

Matkakorvaushakemus on ladattavissa Kiimingin Urheilijoiden www-sivuilta. Matka- ja kulukorvaukset on laskutettava viimeistään 2 kk:n kuluessa tapahtuneesta. Edellisen vuoden ohjaajapalkkiot on perittävä viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä. Palkkioiden, kulukorvausten ja palkkojen maksupäivä on 30. päivä.

Muille henkilöille maksetaan kulukorvausta seuran johtokunnan hyväksymien perusteiden mukaan puheenjohtajan hyväksynnällä. Lähinnä kysymykseen tulee seuran eduksi toimiminen kuten varainkeruusta, koulutukseen osallistumisesta tai kilpailumatkoista aiheutuneet kilometrikorvaukset ja osanottomaksut tms.

1.3.5 Tulojen perintä ja maksujen vastaanottaminen

KÄTEISKASSA

Kiimingin Urheilijat ry:n toiminnassa ei pääsääntöisesti käytetä käteiskassoja paitsi, jos tapahtuman luonteen vuoksi käteiskassaa vaatii. Käteiskassan maksimisuuruus näissä tapauksissa on 200,00 euroa. Tapahtuman jälkeen on tehtävä tilitys, josta selviää käteiskassan varat, tulleet tulot. Tapahtumaan liittyvät maksut suoritetaan menotositteita vastaan erikseen. Käteiskassatilitys on toimitettava pankkiin tai seuran toiminnanjohtajalle 7 päivän kuluessa tapahtuman päättymisestä.

TOSITTEET

Tulotapahtuman todentavan tosittteen on täytettävä kirjanpitolain ja –asetuksen sekä hyvän kirjanpitolain määräykset. Tosittteen perusteella tulee voida selvittää tulo laatu, jaosto- tai toiminto, johon tulo kohdistuu sekä tulo määrä sekä tili, jolle tulo kirjataan.

MAKSUJEN VASTAOTTAMINEN

Maksujen vastaanottaminen on kyettävä todentamaan aina tositteista. Toiminnassa noudatetaan kirjanpitolain ja –asetuksen määräyksiä. Tositteista on selvittävä vähintään osallistujien kokonaismäärä ja erilaisten maksujen suuruudet. Mikäli osallistujia ei pystytä todentamaan maksuluokittain tapahtuman luonteen vuoksi, hyväksytään satunnaisesti osallistujien kokonaismäärä, kuitenkin niin, että eri maksuluokat on tositteessa kerrottu. Maksujen vastaanottamisessa voidaan käyttää käteiskassalomaketta, joka on ladattavissa seuran www-sivuilta. KiiimUn verkkokaupassa perittävistä maksuista saadaan erittelyt ja tarvittavat raportit kirjanpitoon.

MENOJEN SUORITTAMINEN, MENOTOSITTEET JA HYVÄKSYMINEN

Hyväksymisvaltuudet

Kiimingin Urheilijat ry:n hyväksymisvaltuuksien osalta on sovittu menolajeittain seuraavaa

Jaostojen menot hyväksyy jaoston puheenjohtaja talousarvion rajoissa, talousarvion ylittävät menot edellyttävät johtokunnan käsittelyä

Edustus- ja neuvottelumenu toiminnanjohtaja, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja

Toiminnanjohtajan menot puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja

Kalusto- ja yms. hankinnat toiminnanjohtaja talousarvion puitteissa
yli 1500 euron kalustohankinta edellyttää johtokunnan käsittelyä

Menotositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen

Menotositteen on täytettävä kirjanpitolain ja –asetuksen määräykset. Menotositteet numero tarkastaa ko. tilauksen tehnyt henkilö ja tekee siitä merkinnän tositteeseen. Tuotteen/palvelun vastaanottajan/tilaajan on tarkastettava, että tavaraerien ja työsuoritusten laadut ja määrät vastaavat sopimusta/tilausta. Kun meno kohdistuu jaoston toimintaan, menotositteen hyväksyy jaoston puheenjohtaja talousarvion mukaisten menojen osalta, minkä jälkeen toiminnanjohtaja hyväksyy menon ja laittaa maksuun johtokunnalta saamiensa hyväksymisvaltuutusten mukaisesti. Kun meno kohdistuu johtokunnan vastuulla olevaan toimintaan ja on talousarvion mukaista toimintaa, menotositteen hyväksyy toiminnanjohtaja johtokunnalta saamiensa hyväksymisvaltuutusten mukaisesti.

Matkalaskujen liitteeksi on laitettava kaikki asianomaiset menot todentavat kuitit.

Edustus- ja neuvottelumenoista on menotositteisiin tehtävä merkinnät tilaisuuden tarkoituksesta ja läsnä olleista henkilöistä.

1.3.6. Jäsenet ja jäsenrekisteri

Seuran jäseneksi liitytään maksamalla seuran jäsenmaksu.

Seuran jäsenistä pidetään yhdistyksen vaatimukset täyttävää jäsenrekisteriä, josta vastaa seuran jäsenrekisterinhoitaja. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää myös seuran tiedottamiseen ja markkinointiin, jos jäsen ei näin halua tuleen ilmoittaa siitä seuran toimistoon.

Jäseniltä perittävästä vuotuisesta jäsenmaksusta ja sen suuruudesta päättää seuran vuosikokous.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta, ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle tai sihteerille. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun eroilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa sekä muut sääntöjen ja ohjeiden mukaiset edellyttämät velvoitteet kulumassa olevan toimintavuoden loppuun saakka.

Johtokunta voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

Johtokunta voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita.

2. Seuran urheilu- ja liikuntatoiminnan periaatteet

2.1. Yleistä

Seuran urheilijat ovat seuran edustajia julkisuudessa ikäluokasta riippumatta. Toiminnassa korostuu myönteinen näkyvyys, mikä pitää sisällään seura-asusteiden käytön ja hyvän käytöksen sekä puhtaan urheilun periaatteen. Periaatteena on, että seuran jäsenet käyttävät seura-asuja aina kilpailuissa, jossa he edustavat Kiimingin Urheilijoita. Mikäli urheilija ei käytä kisoissa seura-asuja niin urheilijalla ei ole oikeutta kilpailuihin liittyviin kustannuksiin kuten kisa- ym. maksuihin edes takautuvasti.

Seuraa edustavilta urheilijoilta edellytetään luonnollisesti jo sääntöjenkin mukaisesti seuran jäsenyyttä. Jäseniltä perittävästä vuotuisesta jäsenmaksusta ja sen suuruudesta päättää seuran vuosikokous.

Harjoittelupaikkoina käytetään kaikkia Kiimingin alueen liikuntapaikkoja tarpeen mukaan. Palvellaksemme toimintaa koko Kiimingin alueella liikuntakerhojen harjoituspaikkoina toimivat pääsääntöisesti Kiiminkijoen koulun, Kiiminkipuiston koulun, Ylikylän ja lukion koulujen liikuntasalit ja seuran oma toimitalo. Mikäli ohjaajatilanne sallii ja salivuoroja saadaan, niin toimintaa voidaan järjestää myös sivukylien kouluilla ja koulukentillä.

2.2. Nuorisotoiminta

2.2.1. Lasten harjoitustoiminta 3 – 11 v.

Lasten ja nuorten harjoitustoiminnan perustana on Kiimingin Urheilijoissa toteutettava voimistelukerho sekä sitä seuraavana vaiheena voimistelukoulu. Voimistelukerho mahdollistaa lasten perustaitojen harjoittamisen ja luontevan siirtymisen voimistelukouluun tai telinevoimisteluun seuraavassa vaiheessa. Seurassamme nuorimpien ryhmien harjoittelu on leikinomaista perusharjoittelua tapahtuen 1-2 kertaa viikossa. Iän karttuessa myös harjoitusmäärät nousevat niin että 11-vuotiaille on tarjolla harjoituksia 1-3 kertaa viikossa. Noin 7-vuotiaina lapset siirtyvät telinevoimisteluun tai voimistelukouluun, jossa lajitaitojen harjoitteluun kiinnitetään huomiota. Käytännössä raja voimistelukoulun ja voimistelukerhon välillä on toisinaan olematon ja riippuukin kulloistenkin ryhmäläisten omista valmiuksista ja taidoista.

Tässä ikäluokassa toteutetaan ydinkeskeistä motorista oppimista. Kiinnitetään huomiota liikunnan kokonaismäärään ja karkeamotoriikkaan. Harjoittelua toteutetaan käytännössä juoksemisella, ponnistamisella, heittämisellä ja nopeusleikein. Tavoitteena on tehdä mahdollisimman paljon toistoja. Käyttäytymisessä korostetaan mikä on oikein ja mikä väärin. Kodin merkitys on tietenkin suurin.

Lasten harrastustoimintaa ohjaavat koulutetut ohjaajat, joiden rekrytointiin ja koulutukseen panostetaan. Kiimingin Urheilijoiden kaikki ohjaajat ovat Voimisteluliiton tai muun vastaavan lajijärjestön ohjaaja koulutuksen käyneitä.

KiimUn voimistelu 7 – 11 -vuotiaille sisältää:

- monipuolista liikuntaa
- koulutetut ja asiantuntevat ohjaajat sekä valmentajat
- hyvää fyysistä yleisharjoittelua ja eri lajitaitojen opettelua
- eri voimistelulajien perustaitojen oppimista
- omia ennätyksiä
- kivoja kavereita ja tapahtumia
- mukavaa yhdessäoloa

Voimistelukerhojen harrastemaksut pyritään pitämään matalina, tavoitteena on tarjota ohjattua liikuntakerhotoimintaa, mikä maksaa harrastajalleen 15-20 euroa kuukaudessa. Harjoitusmaksut on maksettava heti harjoitusten alettua, toki ensikertalaiset voivat saada muutaman kerran ensin ilmaiseksi tutustumista varten.

2.2.3. Ohjaajien tehtävät ja koulutus

Ryhmien ohjaajat ovat vastuussa oman ryhmänsä harjoittelun sisällön suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteistyössä liikuntakerhojen vastaavan kanssa. Ohjaajan tehtäviin kuuluu olennaisesti myös yhteydenpito lasten vanhempiin.

KiimUn ohjaajat koulutetaan Voimisteluliiton koulutusjärjestelmän mukaisesti. Seura maksaa halukkaille ohjaus/valmennustoimintaan sitoutuneille ohjaajille koulutuksen vuotuisten koulutusmäärärahojen puitteissa ja edellyttää aktiivista ohjaustoimintaa jatkossa. Ohjaajien jatkokoulutus tapahtuu ohjaajan oman motivaation ja kiinnostuksen kautta. Mikäli rahoitusmahdollisuudet ovat olemassa niin seura kustantaa myös tarpeen mukaan valmentajatutkinnon, koska pidämme tärkeänä ohjaajien kouluttautumista ja halua kehittyä. Lapset ovat oikeutettuja ammattitaitoiseen ohjaajaan jo pienestä pitäen, mikä mahdollistaa oikeiden tekniikoiden oppimisen motoristen herkkyykskausien aikana.

2.2.4. Pelisäännöt

Seurassa on käyty Nuori Suomi ohjeiden mukainen pelisääntökeskustelu ja hyväksytty toimintaa koskevat KiimU-säännöt (liite). KiimU-säännöt on julkaistu seuran nettisivuilla ja niitä päivitetään vuosittain tarpeen mukaan. Vuosittain toimintakauden alussa eri ryhmät sopivat omat pelisääntönsä. Tällä kannustamme lapsia ottamaan vastuuta yhteisistä säännöistä ja niiden noudattamisesta.

2.3. Harraste ja kuntoliikunta

2.3.1. Nuorten harrasteliikunta

Nuorille Kiimingin Urheilijoiden terveysliikuntajaosto järjestää ohjattua harrasteliikuntaa (tanssillinen jumppa, kuntosali, toiminnallinen harjoittelu). Harjoituksia on 1-2 kertaa viikossa.

2.3.2. Aikuisten kuntoliikunta

Aikuisten terveys- ja hyvinvointiliikunnan painopiste on Kimmokkeella järjestettävässä toiminnassa. Seuran oma jumppasali mahdollistaa monipuolisen ryhmäliikunnan järjestämisen. Toimintaa on tarkoitus kehittää entisestään. Esimerkiksi sauvakävelyä ja yhteislenkkitoimintaa sekä erilaisia lyhytkestoisia liikunta- ja lajikouluja.

2.3.3. Pelisäännöt

Harraste- ja kuntoliikunta noudattaa samoja pelisääntöjä kuin muutkin ryhmät.

3. Viestintä, markkinointi, varainhankinta ja palkitseminen

3.1. Viestintä

Terveysliikuntajaosto laatii tiedotusvastaavan avulla vuosittain viestintäsuunnitelman, jonka tavoitteet, kohderyhmät ja mediat on esitelty alla. Lisäksi viestintäsuunnitelmaan kuuluu kausittain muuttuva aikataulu eli mistä viestitään ja milloin.

3.1.1. Viestintäsuunnitelma

Tavoite:

Viestinnän tavoite on viestiä, että Kiimingin Urheilijat ja Kimmoke on hyvinvointiliikunnan kärkiseura Oulun seudulla ja on kehittyvä sekä laadukasta terveysliikuntatoimintaa tekevä oululainen seura, joka näkyy ja kuuluu.

Tavoitteena on lisätä lasten-, nuorten ja aikuisten harraste- ja hyvinvointiliikunnan kysyntää.

Kohderyhmät:

- 1) Toimittajat
- 2) Yritykset
- 3) Alueen terveysliikuntaihmiset
- 4) Jäsenistö
- 5) Kaupunki ja sen asukkaat
- 6) Kiimingin ja lähialueiden koulut

Mediat:

- 1) Lehdistö
- 2) radio
- 3) omat internetsivut, instagram, facebook, youtube

3.1.2. Sisäinen viestintä

Kiimingin Urheilijoiden sisäisestä viestinnästä vastaavat jaostojen nimeämät henkilöt johtokunnan ohjeiden sekä seuran viestintäsuunnitelman mukaisesti. KiimU-sanomat ilmestyy pääsääntöisesti kerran vuodessa elokuussa, sen toteuttamisesta vastaa seuran toiminnanjohtaja. Liikuntakerhoissa tiedotettavista asioita jaetaan esitettä seuran liikuntakerhoissa ja/tai lähetetään sähköpostitse tiedossa oleviin osoitteisiin ja laitetaan seuran nettisivuille. Tämä tiedottaminen voidaan hoitaa myös seuran nettisivujen kautta. Sähköposti onkin varsin tärkeä sisäisen viestinnän väline, seura on kerännyt lähes kaikilta toiminnassa mukana olevilta sähköpostiosoitteet, joihin on helppo lähettää tietoa kaikesta toimintaan liittyvästä.

3.1.3. Ulkoinen viestintä

Kiimingin Urheilijoiden ulkoisesta viestinnästä vastaa johtokunta ja sitä toteuttaa toiminnanjohtaja johtokunnan ohjeiden mukaisesti. Ulkoisen viestinnän merkeissä olemme aktiivisesti yhteydessä alueen lehdistöön ja paikallisradioihin, näille tiedotetaan mm. kisatapahtumista, seuran urheilijoiden menestymisistä, palkitsemisista ja muista merkittävistä tapahtumista.

3.2. Markkinointi

Kiimingin Urheilijoiden markkinoinnista vastaa toiminnanjohtaja yhdessä johtokunnan kanssa ja sitä toteuttaa tapauskohtaisesti markkinointivastaava, tiedotusvastaava tai sihteeri. Johtokunta laatii markkinointisuunnitelman, jossa on käsitelty talousarvioin puitteissa seuraavia asioita:

- Markkinoinnin tavoitteet
- Markkinoinnin välineet
- Tavoiteimagon määrittely
- Projektien, tapahtumien yms esittely
- Määritellään miten sitoutetaan sidosryhmittäin
- Omien tuotteiden hinnoittelu
- Mainonta
- Myynninedistäminen (miten ja millä keinoin)
- Aikataulu ja markkinointibudjetti

Markkinoinnin välineitä on suoramainonta potentiaalisille asiakkaille, ilmoitustaulut, lehdet, kausijulkaisut, Internetsivut.

3.2.1. Periaatteet ja ohjeet

Markkinointisuunnitelman laatii Markkinointiryhmä, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi toiminnanjohtaja ja puheenjohtajan nimeämät tarvittavat muut jäsenet. Markkinoinnin tavoitteena on lisätä urheiluseuran tarjoamien liikuntapalveluiden, valmennus- ja kilpailupalveluiden kysyntää.

3.2.2. Harrastajamarkkinointi ja kouluyhteistyö

Harrastajaryhmille suunnattua markkinointia toteutetaan edellä mainituin välinen ja periaattein. Kiimingin Urheilijoiden yhteistyö Kiimingin ja lähialueiden koulujen kanssa sisältää yhteydenpidon ja sitä kautta suoramarkkinoinnin koulujen kanssa sekä koulujen liikuntakerhojen osanottajille suunnatun markkinoinnin. Kouluyhteistyön tavoitteena on esitellä lajia ja seuratoimintaa ja saada uusia harrastajia.

3.2.3. Yritys- ja yhteisömarkkinointi

Kiimingin Urheilijoiden tavoitteena on hankkia yhteistyökumppaneita paikallisista yrityksistä ja yhteisöistä ja laajemminkin. KiimU pyrkii tekemään yhteistyötä kaikkien mahdollisten yritysten ja yhteisöiden kanssa etenkin pyritään yhteistyöhön niiden yritysten kanssa, jotka ovat seuralle tavalla tai toisella läheisiä.

3.3. Varainhankinta

3.3.1. Periaatteet ja ohjeet

Kiimingin Urheilijat kerää toimintaansa varten varoja tuottamalla maksullisia liikunta- ja valmennuspalveluja, järjestämällä kilpailuja, tapahtumia ja hankkimalla mainostajia tapahtumiin tai KiimU-sanomiin sekä hankkimalla sponsorituloja. Lisäksi järjestetään talkoita tapauskohtaisesti.

3.3.2. Urheilu- ja valmennustoiminta

Seuran järjestämä ja koordinoima urheilu- ja valmennustoiminta ei ole varsinaista varainkeruuta vaan seuran perustoimintoja. Periaatteena on kuitenkin, että ohjatusta ja ammattitaitoisesta ohjauksesta ja valmennuksesta seura saa kohtuullisen korvauksen ja näin ollen se voidaan osaltaan katsoa myös varainhankinnan muodoksi. Seuran oman urheilu- ja valmennustoiminnan tavoitteena on, että se kattaisi kaikki harjoittelusta aiheutuneet kustannukset.

3.3.3. Kilpailutoiminta

Kiimingin Urheilijat järjestää kilpailuita, joiden osanottomaksuista saadaan tuottoja toiminnan pyörittämiseen. Seuran toiminnassa mukana olevat voivat auttaa varojen keräämistä osallistumalla itse toimitsijoina näihin kisoihin. Toimitsijoista onkin kova tarve ja heitä tulisi innostaa ja sitouttaa enemmän seuran toimintaan.

3.3.4. KiimU-sanomien mainoskeruu

Seura toimittaa vuosijulkaisun elokuussa. Tähän jaostot voivat myydä mainostilaa.

3.3.5. Talkoot

Kolmannen sektorin toimijana ja voittoa tavoittelemattomana organisaationa Kiimingin Urheilijat järjestää mahdollisuuksien mukaan jäsenilleen mahdollisuuden varainhankintaan talkootyön avulla. Mahdollisia talkootöitä voivat olla esimerkiksi erilaiset inventaariot, järjestysmiestehtävät, siivoustalkoot ja henkilökuntakisojen järjestäminen yhteisöille. Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, jos sitä ei jaeta henkilökohtaisesti työn tekijöille vaan se tulee koko seuran hyväksi.

3.3.6. Muut varainhankintakeinot

Muina varainhankintakeinoina Kiimingin Urheilijoissa voidaan järjestää arpajaisia tai seura voi osallistua erilaisiin myyntitalkoisiin tai vastaanottaa lahjoituksia.

3.4. Palkitseminen

3.4.1. Palkitsemisohjeet

vuosikokouksessa seuraavat palkinnot:

Vuoden urheilija
Vuoden kiimulainen
Vuoden liikuttaja

Palkittavia kussakin kategoriassa on yksi.

Lisäksi jaostojen toivotaan esittävän johtokunnalle palkittavaksi muitakin ansiotuneita vapaaehtoisia ja ahkeria ja tunnollisia harrastajia.

3.4.2. Huomionosoitukset ja muistaminen

Suomen Urheiluliiton ansiomerkit, Seuran omat ansiomerkit ja Opetusministeriön myöntämät ansiomerkit sekä Tasavallan presidentin myöntämät ansiomerkit: Seura huomioi seuran toiminnassa mukana olevia ylioppilaisiksi kirjoittavia valmentajia ja SM-tason urheilijoita. Lisäksi voidaan harkinnan mukaan huomioda myös muista merkittävistä ansioista.

Rekisteriä myönnettyistä ansiomerkeistä pitää sihteeri, jonka tehtävänä on myös laatia hakemukset ansiotuneille henkilöille. Päätöksen palkittavista tekee seuran johtokunta. Pääsääntöisesti palkitsemiset suoritetaan seuran kevätkokouksessa tai muussa vastaavassa tilaisuudessa. Jos palkinnot on myönnetty sellaiseen aikaan, että lähiaikoina ei ole mainittuja kokouksia palkitsemiset voidaan toimittaa muutoinkin unohtamatta palkitsemisen arvokkuutta.

3.4.3. Stipendit

Monet järjestöt, julkiset tahot sekä yritykset jakavat stipendejä urheilijoille ja valmentajille. Seura hakee aktiivisesti näitä stipendejä siten, että valmennusjohto tekee esityksiä johtokunnalle, joka hoitaa käytännön hakemustyön.

3.4.4. Kunniajäsenet ja kunniapuheenjohtaja

Seuran johtokunta voi nimittää omatoimisesti tai jaostojen esityksestä seuran ansioituneita henkilöitä kunniajäseniksi tai kunniapuheenjohtajaksi. Huomioita tulee kiinnittää siihen, että kunniajäsenen ja kunniapuheenjohtajan tunnustusta ei myönnetä kuin todella merkittävien ansioiden ja/tai seuran hyväksi tehdyn todella arvokkaan työn perusteella.

4. Seuratoiminnan arviointi ja kehittäminen

4.1. Arviointijärjestelmä

Seuran toimintaa arvioidaan vuosittain erilaisten numeeristen mittareiden perusteella. Arvioinnissa käytetään liikuntatoimintaan sovellettuja mittareita. Arvioitavat alueet ovat seuraavat: liikuntakerhojen ohjaus, toiminnan kehittäminen, talous ja vapaaehtoistyö

4.2. Nousujohteinen liikuntakerho-ohjaaminen

Liikuntakerhotoiminnan tuloksellisuuden mittareina käytetään harrastajien ja ohjaajien määrää. Esiitettyjen lukujen pitäisi olla keskimäärin noususuuntaisia, sikäli kuin kohtuudella kulloinenkin tilanne huomioon ottaen niissä voidaan arvioida nousuvaraa vielä olevan.

a) Harrastajien määrä:

1. Ohjattujen liikuntaryhmien määrä viikossa
2. Alle 7-vuotiaat
3. 7-10 -vuotiaat
4. 10-15 -vuotiaat
- 15-19 -vuotiaat

b) Toimintaan sitoutuneiden ohjaajien määrä

1. Ammattitutkinnon suorittaneet
2. III-tason suorittaneet
3. II-tason suorittaneet
4. I-tason suorittaneet
5. lasten liikunnanohjaaja koulutuksen suorittaneet
6. muut valmentajat

4.3. Seuran talous

Seuran taloutta mitataan kannattavuudella, maksuvalmiudella ja vakavaraisuudella. Lisäksi koska budjetti kuvaa koko toiminnan kasvua, tulisi budjetin vuosittainen kasvu olla yli keskimääräisen inflaatioasteen

a) Kannattavuus

Seuran varsinainen toiminta on yleishyödyllistä toimintaa. Näin ollen erillisiä kannattavuusmittareita ei käytetä. Tavoitteena kuitenkin on, että jaostojen & joukkueiden toimintakulut katetaan toiminnan tuloilla sekä varainhankinnan toimenpiteillä, eli tilinpäätös ei ole alijäämäinen, muttei tarvitse olla ylijäämäinenkään.

b) Maksuvalmius

Maksuvalmiutta kuvataan tunnusluvulla, jonka saadaan, kun likvidit varat + saatavat jaetaan lyhytaikaisilla veloilla. Tavoitteena on, että luku olisi aina yli 0.5

c) Vakavaraisuus

Vakavaraisuutta seurataan omavaraisuusastetta kuvaavalla tunnusluvulla. Se saadaan, kun taseen oma pääoma jaetaan taseen loppusummalla ja kerrotaan sadalla. Tavoitteena on, että omavaraisuusaste on 70-100%.

4.4. Vapaaehtoistyö

Seuratyö on aatteellista työtä, jossa jokaisen panoksen yhteissumma näkyy seuratoiminnan hyvinvoinnissa. Näin ollen avainasemassa toiminnan pyörittämisessä on ns. perinteinen vapaaehtoistyö.

a) Toimitsijoiden määrä

Ilmoittautuminen toimintaan lisääntyy niin että vuosittain toimitsijatehtäviin ilmoittautuneiden määrä nousee vuosittain.

b) Kisa- ja talkootuotot

Kisatuotot ja talkootoiminnan tuotot kasvavat vuosittain, näin toimintaan saadaan tuloja vapaaehtoisvoimin entistä paremmin ja mielekkäämmin.

4.5. Kehittämistyö

Kiimingin Urheilijat sitoutuu jatkuvaan kehittämistyöhön. Kehittämistyön pohjana käytetään strategisen johtamisen työvälineitä ja kehittämistyö etenee prosessina, joka pohjautuu vuosittaiseen arviointiin.

a) Koulutus

Hyvän seuratyön perusteena ovat osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat, tuomarit ja muut toimijat. Osaamisen kehittämisessä oleellisessa osassa on perehdyttäminen kokeneemman toimijan avustuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla ja seminaareilla, jota järjestetään oman seuran, lajijärjestöjen ja PoPLin, kautta. Seuran jaostot avustavat osaltaan koulutuskuluissa valmennuksen osalta aiemmin tässä toimintakirjassa esitetyllä tavalla sekä maksamalla seuran hyväksi tapahtuvan normaalihintaisen toimitsija- ja tuomarikoulutuksen. Valmennus- ja kilpailutoiminnan tulee olla suorituskykyistä ja toimivaa. KiimUssa tieto valmennuksesta ja kilpailutoiminnasta säilyy, kehittyy ja siirtyy seuraaville seuratoimijoille.

b) Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Tulevan vuoden toimintasuunnitelma käsitellään ja hyväksytään alkuvuonna pidettävässä jaostojen kokouksessa. Tätä ennen tälle on hyväksytty raamit jo edellisen vuoden marraskuussa pidetyssä seuran yleisessä vuosikokouksessa.

c) Toimintakäsikirja

Seuran toiminnan käsikirja päivitetään aina tarpeen mukaan ja viimeistään vuosittain toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen niin, että se vastaa kulloinkin hyväksytyyn toimintasuunnitelman raameja.